



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
PERCHEMERAUDE

DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

de la Communauté de Communes

Avis de la F3SCT :

Approbation par le Conseil Communautaire :

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PERCHE EMERAUDE

25 rue Jean Courtois F-72400 LA FERTÉ- BERNARD

Tél. 02 43 60 72 71

contact@perche-emeraude.com

www.perche-emeraude.com

Synthèse méthodologie document unique

Depuis le 5 novembre 2001, l'employeur est tenu de transcrire et mettre à jour dans un document unique les résultats de l'évaluation des risques professionnels pour la santé et la sécurité des travailleurs. Cette évaluation comporte :

- un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail de la collectivité ou de l'établissement public
- une méthode de hiérarchisation des risques (cotation)
- un plan d'action ou programme de prévention annuel

Ce document doit être mis à jour annuellement au minimum ou lors de changements importants.

Articles R4121-1 à R4121-4 du code du travail

Cotation et hiérarchisation des risques

Gravité (G) : Estimation du dommage humain en cas d'accident

Indice	Gravité	Définition	Exemples
10	Faible	<ul style="list-style-type: none">Incident sans arrêt de travail.Situation de travail occasionnant un inconfort.	Fatigue visuelle, égratignure, ...
40	Moyenne	<ul style="list-style-type: none">Accident ou atteinte à la santé avec arrêt de travail mais sans séquelles	Hématome, coupure peu profonde, mal de tête, ...
70	Élevée	<ul style="list-style-type: none">Accident ou atteinte à la santé avec arrêt de travail et possibilité de séquelles	Coupure, fracture, lombalgie,...
100	Très élevée	<ul style="list-style-type: none">Accident pouvant entraîner un décèsAccident pouvant entraîner une invalidité permanenteAccident pouvant entraîner une atteinte irréversible	Électrocution, amputation d'un membre, surdité professionnelle, ...

Exposition au danger (E): Estimation de l'exposition des agents à la situation dangereuse

Fréquence d'exposition	Durée d'exposition	Moins de 1 heure par jour	Entre 1 heure et moins de 2 heures par jour	Entre 2 heures et moins de 4 heures par jour	Entre 4 heures et 7 heures par jour
Environ 1 fois par an		10	10	10	10
Environ 1 fois par mois		10	20	20	20
Environ 1 fois par semaine		20	30	30	40
Tous les jours		30	40	40	40

Maîtrise du risque (M): Evalue l'efficacité des mesures de prévention déjà en place

<u>M</u>	<u>Définition des indices de maîtrise</u>
0,01	Des mesures de prévention et/ou de protection sont mises en place et sont très efficaces. Dans l'état actuel des connaissances, il apparaît qu'aucune autre mesure ne peut être mise en place.
0,1	Mesures de prévention ou protection répondant très bien à la situation. Il s'agit notamment d'équipements de protection collective, de mesures organisationnelles ... Des compléments peuvent encore être apportés pour parfaire la situation
0,5	Des mesures sont en place mais sont insuffisantes. Il s'agit principalement d'équipements de protection individuelle, de mesures informationnelles...
1	<ul style="list-style-type: none"> Cas n°1 : Aucune mesure de prévention et/ou de protection mises en œuvre. Cas n°2 : Les mesures de prévention et/ou de protection mises en œuvre ne semblent pas efficaces.

$$\text{Risque final (Rf)} = (G) \times (E) \times (M)$$

Echelle de classement pour la hiérarchisation des risques :

R _f	Classement	Interprétation
1 à 199	Priorité 4	Cette catégorie concerne des situations de travail pour lesquelles une maîtrise importante du risque est établie ou pour lesquelles l'exposition à la situation dangereuse est limitée. Cependant, des mesures de prévention et/ou de protection peuvent toujours être mises en œuvre (à long terme).
200 à 600	Priorité 3	Des mesures de prévention et/ou de protection doivent être mises en œuvre dans un délai raisonnable (>6mois)
601 à 1400	Priorité 2	La situation de travail impose la mise en place de mesures de prévention et/ou protection dans un délai relativement court (3-6mois)
1401 à 4000	Priorité 1	La situation de travail ne peut continuer dans ces conditions. Des mesures de prévention et/ou de protection doivent être prises très rapidement.

Document unique

Evaluation des risques professionnels

	Date de réalisation initiale	Date de la dernière mise à jour	Numéro de version
	30/07/2025		1

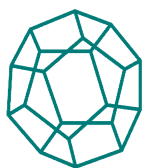
Nom de la collectivité		Communauté de Communes du Perche Emeraude
Adresse		25, rue Jean Courtois - 72400 LA FERTE BERNARD
Téléphone		02 43 60 72 71
E mail		secretariat@perche-emeraude.com
Site internet		https://www.perche-emeraude.com/
Autorité Territoriale (Président)		Didier REVEAU
DGS		Géraldine PEMARTIN
Assistante RH		Caroline ROUILLON
Assistant de prévention		Alain MERY
Médecin de prévention		
Effectifs CC	Titulaires	14
	Non titulaires	9
	Total	23
Effectifs Laverie	Total	4
TOTAL		27

Bâtiments	
Liste et adresse	<u>Bâtiments gérés par la Communauté de Communes :</u> Hôtel communautaire - La Ferté Bernard Relais Petite Enfance - La Ferté Bernard Relais Petite Enfance - Tuffé Val de la Chéronne Gymnase - Tuffé Val de la Chéronne Gymnase - Le Luart Centre culturel de La Laverie - La Ferté Bernard
	<u>Bâtiments mis à disposition par les communes :</u> France Services - Mairie de Montmirail France Services - Mairie de Tuffé Val de la Chéronne France Services - Mairie du Luart France Services - bibliothèque de La Chapelle du Bois Cyber-base - Tuffé Val de la Chéronne Salles communales pour les ateliers du relais petite enfance

Date avis CST/F3SCT	
----------------------------	--

Validation par l'autorité territoriale après délibération en conseil	
Signature :	Date :

Document unique
Evaluation des risques professionnels



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
PERCHEMERAUDE

Composition du comité de pilotage

Nom/Prénom	Qualité
REVEAU Didier	Président
PEMARTIN Géraldine	DGS
MERY Alain	agent et assistant de prévention
DEHAMP Fleur	agent
FABRE Gaëtani	agent
LE MEUR Fabienne	agent
PETIT Dominique	agent

N° et nom de l'UT	Descriptif de l'UT et des postes de travail	Effectif	Groupe de travail défini par UT	
			Nom/Prénom	Qualité
UT1_Services administratifs	Hôtel communautaire : 1 DGS, 5 Responsables des services (administratif, affaires juridiques, action sociale, urbanisme et développement territorial), 1 assistante accueil, 1 assistante RH, 1 assistante comptabilité, 1 chargé d'affaires juridiques, 1 assistante administrative, 3 instructeurs en droit des sols, 1 assistante urbanisme	15	réfèrent UT: Fleur Dehamp	Responsable service Affaires juridiques
UT2_Service technique	Hôtel communautaire et ensemble des sites de la CCPE : 1 responsable technique, 1 agent technique polyvalent, Hôtel communautaire uniquement : 1 agent d'entretien	3	réfèrent UT : Alain Méry	agent technique
UT3_RPE	Relais Petite Enfance de La Ferté Bernard et de Tuffé Val de la Chéronne, et salles communales : 2 animatrices du RPE	2	réfèrent UT : Fabienne Le Meur	animatrice Relais Petite Enfance
UT4_France Services	4 antennes du France Services : 3 conseillères France Services	3	réfèrent UT : Gaëtani Fabre	conseillère référente France services
UT5_La Laverie	Centre culturel de La Laverie : 1 assistante administrative et culturelle, 1 chargé du numérique et de la communication, 1 chargé de programmation artistique et culturelle, 1 médiatrice culturelle,	4	réfèrent UT : Dominique Petit	chargé du numérique au Centre culturel La Laverie
UT6_Service commun	Tous les agents de la collectivité (Hotel communautaire, sites de la CCPE et services délocalisés : RPE, France services, Centre culturel La Laverie)	27	réfèrent UT : Géraldine Pémartin	Directrice Générale des Services

Au vu des effectifs de la Communauté de Communes, un seul groupe de travail a été mis en place pour l'ensemble des unités de travail. Il comprend 6 membres, un représentant pour chaque unité de travail, dont la Directrice Générale des Services et l'assistant de prévention. Des sous-groupes de 2 à 3 personnes ont été constitués pour mener l'état des lieux de chaque unité de travail (constats et actions déjà mises en place). Puis, le groupe de travail complet s'est réuni pour relire et harmoniser cet état des lieux, procéder à la quotation et proposer le programme d'actions.

Document Unique d'évaluation des risques professionnels		Unité de travail: UT 1- Services administratifs						Nom de la collectivité :	Communauté de Communes du Perche Emeraude			
					Réalisation Initiale :			30/07/2025	Dernière mise à jour :			
N° de ligne	Poste de travail	Activités réalisées	Famille de risque	Constat/Situation dangereuse	Gravité	Exposition	Risque brut	Mesure(s) de prévention et/ou protection existante(s)	Indice de maîtrise	Risque final	Classement	Propositions d'action
1	Ensemble des agents	Travail informatique, tâches administratives	Risques liés à l'activité physique	Travail sur écran, fatigue visuelle, postures contraignantes et répétitives	10	40	400	Ensemble des postes équipés d'un double écran. Aménagement des hauteurs d'écran. Mise à disposition d'équipements ergonomiques (souris, tapis, chaises de bureau...). Formation TMS en 2024.	0,1	40	Priorité 4	Equiper de lampes individuelles les bureaux qui ne le sont pas encore, et revoir l'éclairage LED des plafonniers parfois trop puissant. Acquisition de ballons ou tabourets ergonomique pour améliorer la posture assise et réduire les risques TMS. Organiser des pauses régulières dans la journée pour modifier la posture et pratiquer des exercices (acuité visuelle, étirements).
2	Ensemble des agents	Locaux	Risques d'accidents de plain-pied	Escalier, marches, encombrement-obstacle, seuil de portes, légère marche	10	40	400	Identification des zones à risques.	0,01	4	Priorité 4	Installation de revêtement antidérapants, notamment au pied des escaliers ; améliorer l'éclairage dans cette zone.
3	Ensemble des agents	Archives, classement	Risques liés à l'activité physique	Port de petites charges, risques de chutes des agents ou du matériel sur l'agent (stockage en hauteur pouvant tomber).	10	10	100	Aide de collègues pour réduire la charge par personne. Revoir le rangement pour s'assurer que les charges lourdes sont placées bas pour limiter les risques de chutes et faciliter l'enlèvement. Mise à disposition d'un diable pour les charges lourdes.	0,01	1	Priorité 4	
4	Ensemble des agents	Tâches administratives	Risques psychosociaux	Pluralité des sujets rencontrés et des interlocuteurs. Flexibilité et adaptabilité ; discontinuité du travail ; surcharge mentale. Devoir de discrétion ; posture face aux élus. Impatience des collègues ou des supérieurs hiérarchiques : demandes dites "prioritaires" sans tenir compte de la charge de travail déjà existante (gestion de dossiers dans des délais trop courts) : stress.	10	40	400	Organisation du travail en fonction de l'affluence, partage des tâches, temps d'échanges entre agent.	0,1	40	Priorité 4	Mise en place de temps d'analyse de la pratique. Formation interpersonnelle à destination de tous les agents. Interconnaissance des services (journées d'immersion?). Accueil - standard téléphonique : installer une bascule directe vers le service compétent pour limiter la charge d'appel au standard et les intermédiaires aux usagers.
5	Agents recevant du public : usagers et/ ou rendez-vous en présentiel	Renseignement téléphonique et physique, rendez-vous en présentiel	Risques d'agression physique ou verbale	Les agents recevant du public peuvent être confrontés à l'agressivité, voire la violence, de certains usagers ou partenaires (impatience, mécontentements, troubles psychiques...)	40	20	800	Hors période de congés, il y a toujours plusieurs agents présents à proximité, pouvant intervenir et/ou venir en soutien en cas de besoin.	0,1	80	Priorité 4	Formation à la gestion des conflits demandée en transversalité (interservices - accueil public) Note à destination des instructeurs en droits des sols pour aider à la gestion des mécontentements des usagers, voire des conflits. Revoir le rangement et la disposition du bureau d'accueil pour limiter l'accès au public à des objets pouvant servir de projectiles.
6	Instructeurs en droit des sols	Travail en open-space	Risques liés au bruit	Bruits multiples de bureau, téléphone, conversations : atmosphère sonore contraignante (maux de tête, troubles de la concentration, discontinuité du travail)	10	40	400	Les agents sont équipés de casques pour répondre aux appels téléphoniques.	0,1	40	Priorité 4	Installation de panneaux anti-bruit à poser au plafond pour améliorer l'acoustique du bureau open-space ou autres solutions de limitation sonore à trouver/installer.
7	Service finances	Préparation et gestion budgétaire, gestion de la régie de la Laverie 1 fois par mois	Risques psychosociaux	Stress, charge mentale, respect des délais, responsabilité. Augmentation de la charge de travail durant la période de préparation budgétaire (saisonnalité).	10	10	100	Organisation et répartition des tâches entre les agents concernés, anticipation des engagements.	0,1	10	Priorité 4	Communication auprès des autres services pour réduire les sollicitations durant cette période.
8	Agents polyvalents	Fonctions et missions sur plusieurs postes et plusieurs services	Risques psychosociaux	Adaptabilité, discontinuité du travail, sollicitations imprévisibles, temps de travail variable, pour les agents appartenant à plusieurs services ou remplissant des missions très différentes d'un poste à l'autre.	10	40	400	Agenda partagé à l'ensemble des agents pour informer des temps de travail dédiés.	0,1	40	Priorité 4	Agent RH : fixer des créneaux de disponibilité pour éviter les sollicitations hors sujets. Privilégier la prise de rdv préalable.

9	Responsables de services, direction	Management d'équipes et gestion de la relation responsable-élu(s).	Risques psychosociaux	Gestion des relations interpersonnelles, gestion des conflits éventuels, stress. Organisation, gestion et animation de réunions. Posture, adaptation relationnelle (collègues, élus, partenaires extérieurs) augmentant le stress et la surcharge mentale.	40	40	1600	Canalisation des contacts et des sollicitations en dehors des horaires de travail. Cadrage et posture face aux élus qui dépasseraient leurs fonctions.	0,1	160	Priorité 4	
10	Direction, Responsable service Action Sociale, Responsable Développement territorial, et chargé de communication	Réunions sur place et délocalisées ; rendez-vous délocalisés	Risques routiers ou liés à la circulation	Nombreuses réunions, souvent en soirée (heures supplémentaires, horaires variables), sur le territoire et en dehors. En cas de réunion délocalisée : organisation, réservation de salles, port de charge et manutention éventuelle < stress, risques TMS. Rendez-vous extérieurs et distribution de la communication : déplacements routiers et piétons fréquents augmentant les risques liés à la circulation. Port de petites charges : TMS.	100	30	3000	Véhicule de services et/ou de fonction équipés. Matériel pour le port de charge adapté et disponible.	0,1	300	Priorité 3	Sensibilisation aux risques routiers et postures de conduite. Se tenir informé et actualiser le matériel en fonction des réglementations entrant en vigueur (gyrophare V-16, gilets jaunes, extincteurs...)

Document Unique d'évaluation des risques professionnels		Unité de travail: UT 2- Service technique			Réalisation Initiale :			Nom de la collectivité :	Communauté de Communes du Perche Emeraude			
								30/07/2025	Dernière mise à jour :			
N° de ligne	Poste de travail	Activités réalisées	Famille de risque	Constat/Situation dangereuse	Gravité	Exposition	Risque brut	Mesure(s) de prévention et/ou protection existante(s)	Indice de maîtrise	Risque final	Classement	Propositions d'action
1	Ensemble des agents	travail sur site et en extérieur, déplacement à pied sur les lieux de travail, visites de chantiers	Risques d'accidents de plain-pied	Escalier, marches, encombrement-obstacle, seuil de portes... Sol inégal, glissant, pouvant aussi être détérioré notamment en extérieur. Travail en extérieur, sites délocalisés et multiples : risques de chutes entre la place de stationnement et le lieu de travail (facteur météo : verglas...) Passage étroit ; éclairage insuffisant.	40	40	1600	Rangement et organisation des lieux de travail, afin de supprimer ou limiter le passage sur terrain glissant ou accidenté. Port des EPI requis : chaussures de sécurité, casques.	0,1	160	Priorité 4	Mise à disposition et renouvellement de chaussures de sécurité avec semelles antidérapantes. Mise en place de panneaux indiquant sol glissant. Mise en place de revêtements antidérapants, notamment au pied des escaliers, lorsqu'ils sont inexistants, et signalisation des escaliers.
2	Agent d'entretien	Activités liées à l'entretien et au ménage des sites	Risques liés aux équipements de travail	Utilisation régulière et répétée de matériel spécifique de nettoyage : aspirateur, monobrosse, auto-laveuse, cireuse... Risques de mauvaise utilisation du matériel et risques de TMS (manutention, gestes répétitifs, port de charge, etc)	10	40	400	Mise à disposition d'un matériel conforme et adapté en concertation avec l'agent, en double exemplaire afin de limiter la manutention (rez de chaussée + étage).	0,1	40	Priorité 4	Revoir avec l'agent l'utilisation des machines-outils et s'assurer qu'il est formé à leur bonne utilisation.
3	Agent technique	travaux d'entretien, de réparation, de maintenance (bricolage sur site, espaces verts, etc)	Risques liés aux équipements de travail	Utilisation de matériels coupants, lourds, à moteurs, etc. Risques de projection, d'écrasements. Agent soumis aux vibrations dues à l'utilisation du matériel (perceuse, visseuse...)	10	30	300	Port obligatoire des EPI (vêtements, chaussures, casques, lunettes, gants). Connaissance du matériel et mise en place de consignes de sécurité spécifiques à chaque équipement. Mise à disposition de matériel conforme, disposant de système de sécurité, et entretenu.	0,1	30	Priorité 4	S'assurer que tous les EPI sont disponibles et compléter les EPI manquants. Révision régulière de la formation à l'utilisation des machines-outils par les agents pour s'assurer de leur bon usage.
4	Ensemble des agents	travail sur site et en extérieur, déplacement à pied sur les lieux de travail, visites de chantiers	Risques liés à l'activité physique	Postures contraignantes, manutention et port de charges (pouvant être lourdes et encombrantes) fréquents, gestes répétitif.	10	40	400	Mise à disposition de matériel de nettoyage en nombre suffisant (CC : un par étage. Hors CC : sur chaque site). Formation TMS en sept 2024. Port de charges trop lourdes : planification de la tâche et organisation du travail revue afin de permettre l'aide d'un binôme voire plus. Aide à la manutention : chariot, diable, matériel sur roulettes...	0,1	40	Priorité 4	Alléger les charges si possible. Adapter les durées d'activité et les pauses aux efforts. Lors du renouvellement ou achat de matériel, prévoir moins lourd, sur roulettes... Formation PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)
5	Agent technique et agent d'entretien	travail sur site et en extérieur, déplacement à pied sur les lieux de travail, visites de chantiers	Risques liés à l'organisation du travail	L'agent travaille seul, en autonomie, et de façon isolée, : site délocalisé, en extérieur ou sur horaires décalés. Absence de moyens de communication à utiliser en cas d'urgence. Risque de malaise sans aide ou secours à proximité.	40	40	1600	Véhicule de service et organisation de travail permettant un contact ponctuel avec le responsable de service et les collègues en se rendant sur site (CC). Interdiction de travail isolé pour tous travaux dangereux.	0,5	800	Priorité 2	Réorganiser les tâches afin de limiter les situations de travailleur isolé. Mise à disposition d'un DATI ou autre système de communication (vigilance : nécessité de bornage internet, réseau)
6	Agent technique et agent d'entretien	Entretien des locaux. Entretien extérieur (notamment voirie).	Risques biologiques	Contact avec des matières biologiques (urine, sang...), risque de contamination renforcée pour l'agent technique pouvant être exposé à des déjections, cadavres d'animaux, déchets dangereux (seringues) lors de l'évacuation des poubelles. Travaux d'assainissement.	70	40	2800	Mise en place de consignes d'hygiène. Mise à disposition de vêtements de travail et d'EPI adaptés ; remplacement systématique lorsqu'ils sont hors d'usage. Entretien réalisé par la collectivité. Mise à disposition d'installations et d'accessoires sanitaires (lavabo, douche). Agents tenus de mettre leurs vaccinations à jour	0,5	1400	Priorité 2	Mise en place de vestiaires avec casiers doubles pour séparer les vêtements propres/souillés Sensibilisation aux risques biologiques. Mettre en place une trousse de secours (site + véhicule).
7	Agent technique	travaux d'entretien, de réparation, de maintenance (bricolage sur site, espaces verts, etc)	Risques d'incendie ou d'explosion	Utilisation et/ou stockage de produits inflammables, explosifs ou combustibles... Utilisation de matériel pour des travaux de soudure, de meulage, de perçage... Chargement électrique de l'auto-laveuse dans un local non adapté.	40	30	1200	Réalisation des travaux à risques dans un environnement adapté. Stockage des produits dans un local dédié, ventilé, fermé à clé, accessible uniquement aux agents. Connaissance des FDS.	0,1	120	Priorité 4	Ré-organiser et améliorer le stockage des produits dangereux. Aménagement d'un poste de travail dédié et adapté aux travaux de soudure, etc, avec notamment système de ventilation. Mise en place d'un extincteur à poudre et autres équipements de protection (EPC) (site + véhicule)

8	Agent d'entretien	Entretien des locaux, travaux ménagers	Risques chimiques	Utilisation de produits ménagers, chimiques, dangereux : toxiques, corrosifs, nocifs... Pour certains produits inflammables ou combustibles : risque d'incendie.	40	30	1200	Etiquetage de tous les contenants. Contenants appropriés. Interdiction de réutiliser un contenant pour un autre usage ou produit, ou à défaut mise en place d'un étiquetage. Elimination des produits non-utilisés. Mise à disposition d'EPI appropriés. Lieu de stockage dédié.	0,5	600	Priorité 3	Préciser les mesures de dosage sur les contenants, notamment vaporisateurs. Remplacement par des produits moins dangereux et plus vertueux au fur et à mesure. Vérification des EPI et complétude des manquants (chaussures de sécurité notamment). Mise à disposition et affichage des Fiche de Données Sécurisées (FDS) sur le lieu de stockage. Réorganiser et améliorer le local de stockage : étagère appropriée (réservoir), affichage, installation verrou et limitation de l'accès au local, consignes et informations aux agents sur les règles de stockage et d'utilisation. Formation/sensibilisation au risque chimique.
9	Agent technique	travaux d'entretien, de réparation, de maintenance (bricolage sur site, espaces verts, etc)	Risques chimiques	Utilisation de produits chimiques dangereux (nocifs, toxiques, corrosifs...) : peinture, colle, décapant...Emission de fumées (soudure, produits toxiques...), et de poussières (bois, poudre de métaux, ciment...)	40	10	400	Etiquetage de tous les contenants. Contenants appropriés. Interdiction de réutiliser un contenant pour un autre usage ou produit, ou à défaut mise en place d'un étiquetage. Elimination des produits non-utilisés. Mise à disposition d'EPI appropriés. Lieu de stockage dédié, ventilé, uniquement accessible par l'agent compétent. Formation aux produits phytosanitaires.	0,1	40	Priorité 4	Mise à disposition des FDS. Remplacement par des produits moins dangereux quand cela est possible. Formation/sensibilisation aux risques chimiques et aux nouveaux pictogrammes.
10	Ensemble des agents	travaux en intérieur ou en extérieur	Risques de chute de hauteur	Utilisation d'échelles, d'escabeaux, de petits échafaudages. Hors agent d'entretien : travail au bord du vide (regard d'assainissement, palier sans garde-corps..)	100	30	3000	Mise à disposition d'un moyen de travail en hauteur, conforme et stable (ex : escabeau) pour les tâches ponctuelles, de courte durée et non répétitives. Mise à disposition de matériel télescopique permettant un travail depuis le sol (ex : balai réglable- télescopique)	0,1	300	Priorité 3	Mise en place de moyens de travail en hauteur sécurisés : plateforme individuelle roulante, échafaudage. Protection anti-chute type harnais de sécurité, barre de protection, système d'accroche (échelle). Si mise en place d'un échafaudage : faire appel à un prestataire ou formation au montage/démontage/vérification.
11	Ensemble des agents	travail sur site : stockage, rangement, dépose ou enlèvement de produits et/ou du matériel	Risques liés à la chute d'objets	Les produits et le matériel peuvent être stockés dans des armoires et/ou sur des étagères, en hauteur.	40	20	800	Les hauteurs de rangement sont respectées, notamment en fonction du produit/matériel, de son poids, de sa dangerosité (ex: interdiction des objets lourds en hauteur).	0,1	80	Priorité 4	Limiter tant que faire se peut les hauteurs de rangements. S'assurer de la stabilité du stockage. S'assurer que le mode de stockage est adapté (ex: étagères conformes à l'utilisation ? fixation ?)
12	Ensemble des agents	utilisation des machines, des outils, du matériel, travaux divers	Risques liés au bruit	Bruit émis par les machines de ménage et de bricolage : lessiveuse, autolaveuse, aspirateur, ponceuse, perforateur,... Bruits de moteurs, compresseurs, etc	10	40	400	Port des PICB (Protection Individuelle Contre le Bruit) : casques pour l'agent technique. Rien de mis en place pour le ménage.	0,1	40	Priorité 4	Acquisition de bouchons d'oreille sur-mesure (moulés), et de casques travaux anti-bruits pour tous les agents. Profiter du remplacement/renouvellement des outils pour privilégier du matériel moins bruyant.
13	Agent technique	travaux en bordure d'une étendue d'eau	Risques de noyade	vérification, entretien ou intervention de maintenance à l'urgence à proximité -parfois immédiate- d'un point d'eau, tel réserve incendie, regard d'eau, station d'épuration (entretien de pompes, débouchage...)	100	10	1000	Tâches effectuées par entreprise mandatée compétente (l'agent intervient de façon très ponctuelle, seulement en cas d'urgence). Travail non isolé, toujours réalisé en binôme. Présence d'équipement de flottaison sur place en cas de besoin, d'urgence.	0,01	10	Priorité 4	Vérifier l'état des équipements individuels de flottaison présents sur place (bouée).
14	Agent technique	travaux d'entretien, de réparation, de maintenance (bricolage sur site, espaces verts, etc)	Risques électriques	Réparation de matériels défectueux (éclairage, câbles, disjoncteurs, armoires électriques), vérification de l'absence de consignation, contrôle des pièces (présence de pièces dénudées?)	100	20	2000	Consignation obligatoire (travail hors tension). Limitation des travaux électriques réalisés. En fonction des tâches à réaliser : agent habilité ou appel à une entreprise spécialisée. Mise à disposition d'outils adaptés. Vérification périodique des installations électriques réalisée par une entreprise compétente et habilitée	0,01	20	Priorité 4	Mise à jour : renouvellement habilitation électrique, adaptée aux équipements en place.
15	Ensemble des agents	travaux en intérieur ou en extérieur	Risques liés à l'ambiance lumineuse	Eclairage insuffisant et/ou inadapté à la tâche de travail ; zones d'éblouissement	10	20	200	Dans les lieux ou circonstances propices, utilisation d'une lampe frontale.	0,01	2	Priorité 4	Dans les sites où cela est nécessaire, prévoir un éclairage avec variateur. Quand c'est possible, installer un système d'éclairage automatique en fonction de la luminosité et du mouvement.

16	Ensemble des agents	travaux en intérieur ou en extérieur	Risques liés aux ambiances thermiques / climatiques	Exposition à des températures inadaptées à l'activité. Pour les travaux extérieurs : exposition aux intempéries, aux courants d'air, aux fortes chaleurs, ensoleillement (canicule) ou aux basses températures (froid, gel,...)	70	40	2800	Adaptation des tâches (pénibilité), des lieux et des horaires de travail en fonction de la saisonnalité. Possibilité de se rendre sur site pour accéder à un local et boissons chaud/froid.	0,1	280	Priorité 3	Lors du remplacement/renouvellement des EPI, prévoir des équipements adaptés aux conditions climatiques (lunettes filtre UV, vêtements respirants/chauffants). Mise à disposition d'une glacière/ thermos pour les travaux extérieurs délocalisés sans accès à boissons fraîches/chaudes.
17	Agent technique et responsable de service	déplacement sur sites, visites de chantiers, réunions extérieures, etc	Risques routiers ou liés à la circulation	Accident de la route, de la circulation, facteur supplémentaire : météo. Posture de conduite contraignante et répétitive (TMS). Travail en bordure de route, voire parfois sur la voie de circulation (sur ZA/ ZI et parkings).	100	40	4000	Véhicule de service, entretien suivi et régulier. Organisation de travail pour optimiser /limiter les déplacements. Vêtements de haute visibilité et équipements de signalisation (gilet jaune avec bandes réfléchissantes, gyrophare). Balisage et signalisation temporaires des chantiers. Pour des travaux très spécifiques : prise en charge par un prestataire.	0,1	400	Priorité 3	Formation à la signalisation temporaire de chantier. Acquisition de panneaux mobiles.
18	Agent technique et responsable de service	tâches administratives et travail sur écran	Risques liés à l'activité physique	Travail sur écran, fatigue visuelle. TMS : Postures contraignantes, gestes répétitifs, douleurs lombaires, dorsales ou cervicales. Fréquence plus importante pour le responsable de service (gestion administrative du service technique).	10	40	400	Formation TMS en sept 2024. Sièges de bureau réglables, souris ergonomiques, tapis repose-poignets.	0,1	40	Priorité 4	Acquisition matériel ergonomique et repose-pied pour le bureau de l'agent technique.
19	Responsable de service	Management, gestion/ responsabilité de service, relations avec les élus et partenaires	Risques psychosociaux	Gestion des relations interpersonnelles, gestion des conflits/ litiges (exemple : entreprises/artisans suite à un problème sur un chantier), stress. Organisation, gestion et animation de réunions. Posture, adaptation relationnelle (collègues, élus, partenaires extérieurs, artisans, entreprises extérieures). Surmenage.	40	40	1600	Canalisation des contacts et des sollicitations en dehors des horaires de travail. Cadrage et posture à tenir face aux élus et prestataires. Cadrer le temps personnel /professionnel.	0,01	16	Priorité 4	

Document Unique d'évaluation des risques professionnels		Unité de travail: UT 3- Relais Petite Enfance						Nom de la collectivité :	Communauté de Communes du Perche Emeraude			
					Réalisation Initiale :			30/07/2025		Dernière mise à jour :		
N° de ligne	Poste de travail	Activités réalisées	Famille de risque	Constat/Situation dangereuse	Gravité	Exposition	Risque brut	Mesure(s) de prévention et/ou protection existante(s)	Indice de maîtrise	Risque final	Classement	Propositions d'action
1	Animatrices du RPE	Travail informatique, tâches administratives	Risques liés à l'activité physique	Travail sur écran, fatigue visuelle, maux de tête... TMS : Postures contraignantes, gestes répétitifs, douleurs lombaires, dorsales ou cervicales...	10	40	400	Bureaux équipés de double écran (Tuffé), tapis souris et clavier ergonomiques, repose-pieds, support à hauteur visuelle pour le PC portable, tabouret "culbuto" à disposition pour changer régulièrement de posture.	0,1	40	Priorité 4	Fauteuil ergonomique à acquérir pour le site de La Ferté-Bernard. Futurs locaux en 2026 : réflexion à mener pour l'aménagement des bureaux
2	Animatrices du RPE	Archives, classement	Risques liés à l'activité physique	Chute d'objets, stockage sur étagère en hauteur.	10	10	100	Escabeau 3 marches à disposition à l'antenne de Tuffé.	0,1	10	Priorité 4	Futurs locaux de la Ferté : prévoir équipement adapté.
3	Animatrice du RPE	Permanences sur 2 antennes	Risques liés à l'organisation du travail	Travail seul, isolé : malaise de l'agent	40	40	1600		0,1	160	Priorité 4	Mise à disposition d'un DATI (Dispositif d'Alerte du Travailleur Isolé) Nouveaux locaux sur La Ferté : présence de collègues à proximité.
4	Animatrices du RPE	Renseignement physique et téléphonique, accueil du public	Risques d'agression physique ou verbale	Contact avec du public pouvant être mécontent : agressions verbales ou physiques, propos déplacés. Gestion des troubles de l'usager, adaptation de la posture et de l'accueil.	10	10	100	Lors des plans vigipirate : adaptation de l'accueil public avec filtrage des entrées (portes fermées + sonnette)	0,1	10	Priorité 4	DATI. Formation des agents à la gestion du public difficile.
5	Animatrices du RPE	Tâches administratives et permanences (accueil et renseignement du public)	Risques psychosociaux	Pluralité des sujets rencontrés, discontinuité du travail, flexibilité et adaptabilité, stress. Gestion des conflits entre assistantes maternelles et parents (rôle de médiateur)	40	40	1600	Temps d'échanges entre agents : analyse de la pratique.	0,1	160	Priorité 4	Formation de l'agent à la gestion du public difficile ou à la médiation. Affiner l'évaluation des Risques Psychosociaux.
6	Animatrices du RPE	Ateliers d'éveil , animations et événements	Risques psychosociaux	Stress élevé lors d'animations extérieures ou d'événements ; maintien d'une vigilance accrue de la sécurité du public ; risque de burn out.	40	10	400	Diminuer les points de risque en amont au maximum : visite des lieux avant l'animation, anticipation du nombre d'encadrants nécessaire. Dans la mesure du possible, ces activités sont organisées en binôme (au moins 2 agents présents).	0,01	4	Priorité 4	
7	Animatrices du RPE	Permanences sur 2 antennes, ateliers d'éveil sur les antennes et en itinérance, événements délocalisés (ex: forum Petite Enfance)	Risques liés à l'activité physique	Manutention et port de charges (parfois lourdes) fréquents : transport du matériel de travail sur chaque antenne, chargement/déchargement dans le véhicule, aménagement/rangement des salles (déplacement de mobilier, tables/chaises, etc), transport de matériel (ex: poussettes 3-4 places). Gestes répétitifs. Risques de chutes d'objets sur l'agent et/ou risque de chute de l'agent lui-même.	40	40	1600	Transport matériel de travail : sacoche à roulette disponible pour chaque agent. Animations : salles accessibles de plain pied, stationnement à immédiate proximité, accès coffre du véhicule à hauteur, chariot de transport disponible en cas de besoin. Mobilier majoritairement sur roulettes dans les salles. Utilisation de matériel d'aide adapté quand nécessaire (chariot, escabeau 3 marches, etc). Le matériel des ateliers itinérants est peu lourd ; caisses de rangement. Formation TMS. Présence d'une trousse de secours.	0,1	160	Priorité 4	A la demande des agents, privilégier un sac à dos pour transporter le PC portable. Futurs locaux - antennes de La Ferté : prévoir le même type d'équipements que sur Tuffé (mobilier sur roulettes, etc)
8	Animatrices du RPE	Permanences sur 2 antennes, Ateliers d'éveil sur les antennes et en itinérance, événements délocalisés (ex: forum Petite Enfance)	Risques d'accidents de plain-pied	Encombrement-obstacle, sol glissant (parquet), seuil de portes. Passage des câbles d'alimentation dans les bureaux, proche du passage. Matériel d'animation et /ou de puériculture régulièrement déplacés (modification des espaces de jeux et motricité par exemple)	40	40	1600	Identification des zones à risques ; rangement très réguliers des salles et des bureaux ; ramassage des jeux au cours des ateliers. Application des normes ERP. Présence systématique d'une trousse de secours.	0,1	160	Priorité 4	Revoir le passage des câbles dans le bureau de Tuffé Val de la Chéronne : aménagement bureau et rampe de fixation des prises électriques par exemple.
9	Animatrices du RPE	Ateliers d'éveil : accueil public enfants	Risques liés à l'activité physique	Posture basse et contraignante à hauteur d'enfants : TMS. Les agents peuvent aussi recevoir des petits coups et/ou des objets, notamment au visage (jet de jouet, geste non maîtrisé du petit enfant).	10	40	400	Connaissance des TMS (formation) et des bonnes postures à adopter. Mobilier adapté sur chaque antenne (petite chaise, tabouret bas, etc).	0,01	4	Priorité 4	
10	Animatrices du RPE	Ateliers d'éveil , animations et événements	Risques liés au bruit	Salles mal insonorisées, résonnance, mauvaise acoustique. Enfants : jeux, cris, pleurs. Événements : public nombreux, foule. Inconfort durant le temps de travail, problème de concentration, maux de tête.	10	40	400	Organisation des grands événements dans des salles adaptées.	0,01	4	Priorité 4	

11	Animatrices du RPE	Permanences sur 2 antennes, Ateliers d'éveil sur les antennes et en itinérance, évènements délocalisés (ex: forum Petite Enfance)	Risques routiers ou liés à la circulation	Accident de la route, de la circulation (facteurs météo). Risques de chute entre lieu de stationnement et l'entrée du lieu de travail (ex: obstacles, verglas). TMS : postures de conduite contraignantes et répétitives, vibrations, stress.	100	40	4000	Formation SST des agents, trousse de secours. Présence des équipements de sécurité obligatoire dans le véhicule (gilet jaune, triangle). Formation TMS sept 2024.	0,1	400	Priorité 3	Mettre gilets jaunes en quantité suffisante dans chaque véhicule de service. Se tenir informé et actualiser le matériel en fonction des réglementations entrant en vigueur (girophare V-16, gilets jaunes, extincteurs...)
12	Animatrice du RPE	Permanences sur 2 antennes, ateliers d'éveil sur les antennes et en itinérance, évènements délocalisés (ex: forum Petite Enfance)	Risques biologiques	Risque constant et accru de contagion dû à la fréquentation des tout-petits (maladies infantiles) ; contamination sanitaire, hygiène, épidémies (grippe, gastro...)	40	40	1600	Présence de masques, gel hydroalcoolique. Vérification des vaccinations obligatoires à jour.	0,01	16	Priorité 4	Proposer vaccination contre la grippe aux agents (législation à vérifier) ?
13	Animatrices du RPE	Entretien des locaux et du matériel de puériculture et d'animation	Risques chimiques	Manipulation de produits de désinfection et/ou de nettoyage, risque d'inhalation, projections toxiques.	10	30	300	Mise à disposition de produits adaptés aux besoins et utilisation des EPI fournis (ex: gants de ménage)	0,1	30	Priorité 4	Information sur l'utilisation des produits et lecture des étiquettes. Fiches de données de sécurité (FDS) des produits disponibles dans les locaux : inventaire des produits utilisés.
14	Animatrices du RPE	Mise à disposition ponctuelle de la salle d'activité de Tuffé	Risques électriques	Nécessité de faire le noir lors du temps de sieste - extinction de l'éclairage automatique de la salle d'activité : intervention sur le panneau électrique.	70	10	700		0,1	70	Priorité 4	Installer un interrupteur dans la salle d'activité

Document Unique d'évaluation des risques professionnels		Unité de travail: UT 4- France Services						Nom de la collectivité :	Communauté de Communes du Perche Emeraude				
					Réalisation Initiale :			30/07/2025	Dernière mise à jour :				
N° de ligne	Poste de travail	Activités réalisées	Famille de risque	Constat/Situation dangereuse	Gravité	Exposition	Risque brut	Mesure(s) de prévention et/ou protection existante(s)	Indice de maîtrise	Risque final	Classement	Exemples de propositions d'action	
1	Conseillères France Services	Travail informatique, tâches administratives	Risques liés à l'activité physique	Travail sur écran, fatigue visuelle, postures contraignantes et répétitives. -Les prises électriques sont situées près du sol (se baisser pour brancher les appareils informatiques) -Les agents ne travaillent pas face à leur écran mais tournés vers la gauche ou la droite pour accompagner et aider l'utilisateur (mauvaise posture).	10	40	400	Formation TMS en sept 2024. Sièges de bureau réglables (sauf antenne de Tuffé, La Chapelle du Bois). Souris ergonomiques, tapis repose-poignets.	0,1	40	Priorité 4	Installer une rampe à hauteur du bureau pour les prises électriques. Revoir l'agencement des bureaux (mais rester vigilant sur la proximité avec l'utilisateur- sécurité des agents). Organiser des pauses régulières dans la journée pour modifier la posture et pratiquer des exercices (acuité visuelle, étirements).	
2	Conseillères France Services	Permanences délocalisées : port de charge	Risques liés à l'activité physique	Les agents sont amenés à effectuer du port de charges et du déplacement de mobiliers divers. Ils transportent également leur matériel de travail par sacoche (portée à l'épaule ou à la main),	10	30	300	Aide du collègue-binôme lorsqu'il est présent pour le port de charges lourdes.	0,01	3	Priorité 4	Revoir l'installation du matériel sur chaque site pour réduire la manutention autant que faire se peut. Revoir le type de sacoche (sac à dos ?)	
3	Conseillères France Services	Permanences délocalisées : déplacements routiers	Risques routiers ou liés à la circulation	Accident de la route, de la circulation. Risques de chute entre lieu de stationnement et l'entrée du lieu de travail (ex: obstacles, verglas). Posture de conduite contraignante et répétitive (TMS).	100	30	3000	Présence des équipements de sécurité obligatoire dans le véhicule : triangle, gilets jaunes, trousse de secours...	0,1	300	Priorité 3	Sensibilisation aux risques routiers et postures de conduite. Se tenir informé et actualiser le matériel en fonction des réglementations entrant en vigueur (girophare V-16, gilets jaunes, extincteurs...)	
4	Conseillères France Services	Permanences délocalisées : locaux mis à disposition par les communes	Risques d'accidents de plain-pied	Escalier (Tuffé), marches, encombrement-obstacle, risque de petites chutes ou petites blessures.	40	10	400	Identification des zones à risques. Trousse de secours voyageant avec les agents sur chaque antenne.	0,01	4	Priorité 4	RAS	
5	Conseillères France Services	Permanences délocalisées : locaux mis à disposition par les communes	Risques d'incendie ou d'explosion	Départ incendie, évacuation d'urgence.	100	10	1000	Suivi de la procédure d'évacuation des mairies, présence d'extincteurs (vérification municipale)	0,1	100	Priorité 4	Formation extincteurs. Demander aux mairies d'informer sur les zones de regroupement.	
6	Conseillères France Services	Accueil du public	Risques d'agression physique ou verbale	Les agents peuvent être confrontés (physiquement et téléphoniquement) à des personnes mécontentes voire agressives, ou tenant des propos déplacés. Risques d'insultes, de menaces, de harcèlement. Pas de barrière physique entre les agents et le public reçu. De plus, les agents travaillent chacun dans des bureaux séparés (confidentialité) : ainsi, lors d'un rdv la conseillère peut se retrouver seule face à plusieurs usagers.	70	20	1400	Présence du collègue binôme dans l'autre bureau sauf périodes congés ou formations. Passage régulier du collègue dans l'autre bureau afin de s'assurer que tout se passe bien, portes laissées ouvertes pour avoir une oreille attentive à ce qui se passe ; la prise de rdv préalable est privilégiée. Antenne de Tuffé : présence d'au moins une secrétaire communale dans les locaux. Accès à une messagerie instantanée pour communiquer à distance	0,5	700	Priorité 2	Protocole de sécurité en cours de rédaction en 2025 (avoir un numéro d'urgence à disposition d'un élu ou d'un agent masculin de la commune ; régulation des entrées avec installation de sonnette ou d'interphone...) Revision de l'installation des bureaux en cours de réflexion en 2025. Formation à la gestion des situations conflictuelles. Formation aux gestes d'autodéfense.	
7	Conseillères France Services	Accueil et renseignement du public	Risques psychosociaux	Pluralité des sujets rencontrés, discontinuité du travail, flexibilité et adaptabilité, stress, surcharge de travail en fonction de la saisonnalité	40	40	1600	Présence de la totalité des agents sur les périodes d'affluence (prise des congés en période creuse) ; mutualisation et partage des cas pratiques, temps d'échanges entre agents	0,1	160	Priorité 4	Proposition de temps d'analyse de la pratique en interne et avec les conseillers FS du département	
8	Conseillères France Services	Accueil public spécifique : senior, handicap physique ou mental, illettrisme, précarité...	Risques psychosociaux	Gestion des troubles de l'utilisateur, adaptation de la posture et de l'accueil, stress, exigences émotionnelles, empathie, agents confrontés au deuil ou à la détresse de l'utilisateur...	70	20	1400	Temps d'échange entre agents pour prendre de la distance	0,1	140	Priorité 4	Temps d'analyse de la pratique réseau FS départemental - à venir 2e semestre 2025. Formation à l'accueil des publics spécifiques : handicap, addictions, etc (formation commune à destination des agents FS de la Sarthe à l'étude)	
9	Conseillères France Services	Entretien des locaux	Risques chimiques	Les agents sont amenés à entretenir le mobilier (bureau, matériels informatiques) et ponctuellement les sols, chaises...	10	20	200	Produits de nettoyage et matériel mis à disposition adaptés aux besoins	0,1	20	Priorité 4	Mise à disposition des EPI (gants) et des fiches de données de sécurité (FDS) des produits disponibles dans les locaux	

Document Unique d'évaluation des risques professionnels		Unité de travail: UT 5- Centre culturel de La Laverie						Nom de la collectivité :	Communauté de Communes du Perche Emeraude			
					Réalisation Initiale :			30/07/2025	Dernière mise à jour :			
N° de ligne	Poste de travail	Activités réalisées	Famille de risque	Constat/Situation dangereuse	Gravité	Exposition	Risque brut	Mesure(s) de prévention et/ou protection existante(s)	Indice de maîtrise	Risque final	Classement	Exemples de propositions d'action
1	Médiatrice	Accueil des classes	Risques biologiques	Maladies et infections de la petite enfance	40	40	1600	Masque, gel hydroalcoolique. Vérification des vaccinations obligatoires à jour.	0,1	160	Priorité 4	Proposer vaccination contre la grippe aux agents (législation à vérifier) ?
2	Ensemble des postes	Peinture	Risques chimiques	Utilisation de peintures et de dissolvants : risque d'inhalation, projections toxiques.	10	20	200		0,5	100	Priorité 4	Acquisition et mise à disposition des EPI recommandés pour ce type d'activités (gants, masques, ...)
3	Ensemble des postes	Locaux	Risques liés à l'activité physique	Registre de sécurité absent. Plan d'évacuation non affiché. Pas de trousse de secours sur site. Accès extérieur, risques de chutes, obstacles, notamment racines d'arbres apparentes.	70	40	2800	Les 4 agents de cette unité de service sont formés SST.	1	2800	Priorité 1	Travaux dans la cour à faire pour revoir le bitume et les problèmes de racines. Trousse de secours à acheter. Révision globale des normes de sécurité : mise en place d'un registre de sécurité, identification du point de rassemblement en cas d'incendie, etc
4	Ensemble des postes	Accueil du public, renseignements téléphoniques / physique	Risques d'agression physique ou verbale	Les agents recevant du public peuvent être confrontés à l'agressivité, voire la violence verbale et/ou physique, de certains usagers ; voire des partenaires, intervenants, artistes (impatience, mécontentements, ...)	40	20	800	Soutien des collègues	0,1	80	Priorité 4	Formation /sensibilisation à la gestion des conflits et du public difficile. Mise en place d'un système d'alarme en cas d'agression. Minimiser la présence seul sur le lieu de travail.
5	Chargé d'administration	Accueil du public	Risques d'agression physique ou verbale	Personnes mécontentes, agressives	40	40	1600	Sensibilisation violences sexistes et sexuelles (oct 2024). Soutien des collègues.	0,1	160	Priorité 4	Formation sensibilisation à la gestion des conflits, du public difficile. Mise en place d'un DATI. Minimiser la présence seul sur le lieu de travail.
6	Chargé du numérique / Médiatrice	Travail seul	Risques d'agression physique ou verbale	Seul sur le lieu de travail, hors de portée de vue et de voix de quiconque. Propos déplacés, harcèlement.	70	40	2800	Chat ou téléphone pour le numérique	0,1	280	Priorité 3	Formation sensibilisation à la gestion des conflits, du public difficile. Mise en place d'un DATI.
7	Chargé du numérique, Médiatrice	Travail seul	Risques d'agression physique ou verbale	Seul sur le lieu de travail, hors de portée de vue et de voix de quiconque. Propos déplacés, harcèlement.	70	40	2800	Le chargé du numérique peut communiquer avec les collègues à distance (chat) et informer en cas de situation à risques.	1	2800	Priorité 1	Formation sensibilisation à la gestion des conflits, du public difficile. Mise en place d'un DATI. Minimiser la présence seul sur le lieu de travail.
8	Sous-régisseurs	Gestion de la régie	Risques d'agression physique ou verbale	Risque de vol et/ou d'agressions lors du transfert de la régie vers la Communauté de communes	40	10	400	Transport de la régie non identifiable.	0,1	40	Priorité 4	Améliorer la sécurité du stockage/rangement de la régie sur le site de La Laverie.
9	Programmation artistique	Convoyage d'oeuvres	Risques d'agression physique ou verbale	Risque de vol et/ou d'agressions lors du transfert des œuvres : stress, responsabilités.	40	20	800	Transport non identifiable.	0,1	80	Priorité 4	
10	Ensemble des postes	Installation/désinstallation des expositions	Risques de chute de hauteur	Utilisation régulière d'escabeau et/ ou marche-pieds pour l'accrochage/décrochage des œuvres, la peinture, etc	70	20	1400	Utilisation de matériel adapté.	0,1	140	Priorité 4	Améliorer le matériel disponible (plus sécurisant) par l'acquisition d'échaffaudages. Prévoir des équipements spécifiques : gants, lunettes, chaussure de sécurité...
11	Programmation artistique	Installation/désinstallation des expositions	Risques électriques	Réglage des lumières et du système d'éclairage pour les expositions	100	20	2000		0,5	1000	Priorité 2	Protocole électrique à mettre en place ; sensibilisation aux risques électriques par l'agent de prévention. Certification électrique à prévoir pour l'agent concerné.
12	Chargé du numérique	Ateliers numériques et préparation des vernissages	Risques électriques	Manipulation du matériel informatique et prises électriques : branchement des pc usagés à chaque atelier numérique ; démontage/montage de la salle informatique pour les vernissages (6 à 8 fois par an)	100	30	3000		0,1	300	Priorité 3	Protocole électrique à mettre en place ; sensibilisation par l'agent de prévention
13	Ensemble des postes	Travail informatique	Risques liés à l'activité physique	Travail sur écran, fatigue visuelle, posture contraignante et répétitive.	10	40	400	Formation TMS sept 2024. Postes informatiques équipés : doubles écrans, support pour surélever l'écran à hauteur adaptée, souris ergonomique.	0,1	40	Priorité 4	Bureaux adaptés, chaises de bureau ergonomique. Organiser des pauses régulières dans la journée pour modifier la posture et pratiquer des exercices (acuité visuelle, étirements).

14	Ensemble des postes	Installation des médiations	Risques liés à l'activité physique	Installation/désinstallation des médiations par l'animatrice, souvent aidée par les collègues : port de charges lourdes, déplacement de mobilier (tables, chaises, etc)	10	40	400	Matériel d'animation rangé dans des flight cases roulants. Caisses de rangements à disposition (vêtements et sacs des enfants) pour limiter les manutentions.	0,1	40	Priorité 4	Achat de matériel adapté : tables pliantes, mobilier sur roulettes. Avoir une pièce dédiée à la médiation artistique pour limiter les déménagements.
15	Chargé d'administration, programmation artistique, chargé du numérique	Installation d'exposition	Risques liés à l'activité physique	Manipulation et utilisation d'outils coupants, perforants : cutters, visseuse / perceuse, scies (manuelles, électriques). Agent soumis aux vibrations dues à l'utilisation du matériel.	40	20	800		1	800	Priorité 2	Mise à disposition des EPI adaptés (gants ...)
16	Médiatrice, chargé administratif	Médiations, animations, ateliers de poterie	Risques liés à l'activité physique	Enfournement / défournement des pièces des fours à poterie : exposition à de fortes températures, risque de brûlures	70	10	700		1	700	Priorité 2	Mise à disposition des EPI adaptés (gants de protection à la chaleur, pinces)
17	Médiatrice	Accueil des classes	Risques liés à l'activité physique	Posture basse et contraignante à hauteur d'enfants (tables basses), port de petites charges et de mobilier (manutention des tables et du matériel d'animation), piétinements, gestes répétitifs.	10	40	400	Formation TMS sept 2024	0,01	4	Priorité 4	
18	Chargé d'administration	Vernissage	Risques liés à l'activité physique	Préparation de l'espace convivialité et du buffet : plan de travail non adapté, absence de ventilation dans le coin cuisine, risque de coupures, de brûlures, etc.	40	20	800		0,1	80	Priorité 4	Ré-aménagement du site en 2026 : création d'un espace cuisine plus adapté.
19	Ensemble des postes	Travail informatique	Risques liés à l'ambiance lumineuse	Luminosité des espaces de travail inadaptée au travail sur écran ; intensité lumineuse non réglable	10	40	400	Pare-soleil intérieurs sur les fenêtres	0,1	40	Priorité 4	Prévoir des éclairages individuels (lampe de bureau en fonction des agents), pare soleil aux fenêtres, installation de LED avec variateur
20	Ensemble des postes	Travail de bureau	Risques liés à l'environnement	Certains espaces de travail sont sans fenêtres, d'autres avec de trop petites ouvertures : pas ou peu d'aération, problème de renouvellement de l'air	10	40	400	Ventilateurs à disposition	0,1	40	Priorité 4	Installation d'une vmc, mise en place d'une climatisation
21	Ensemble des postes	Accueil des classes	Risques liés au bruit	Bruits générés par les médiations de classes dans la salle d'exposition : résonnance, inconfort durant le temps de travail, problème de concentration, maux de tête.	10	40	400		0,01	4	Priorité 4	
22	Ensemble des postes	Travail de bureau	Risques liés aux ambiances thermiques / climatiques	Problème d'isolation dans les locaux : difficulté à maintenir une température adéquate stable, agents soumis aux forts écarts de température (été/ hiver)	10	40	400	Ventilateurs à disposition en période de fortes chaleurs.	0,1	40	Priorité 4	Isoler les bâtiments, mise en place de pare-soleil...
23	Ensemble des postes	Accueil du public	Risques psychosociaux	Pluralité des sujets rencontrés, flexibilité et adaptabilité, discontinuité du travail, accueil de tiers dans des bureaux partagés (déconcentration)	10	40	400	Organisation du travail en fonction de l'affluence, partage des tâches, temps d'échanges entre agents	0,1	40	Priorité 4	Affiner l'évaluation des risques psychosociaux
24	Programmation artistique	Relation avec les artistes	Risques psychosociaux	Relations lors de la préparation et l'installation de l' exposition : adaptabilité à la demande de l'artiste, conciliation, gestion des délais, impatience et mécontentement éventuels.	10	20	200		0,1	20	Priorité 4	Formation gestion des conflits
25	Ensemble des postes	Vernissage	Risques psychosociaux	Posture à tenir face aux personnes alcoolisées, gestion des comportements malencontreux, sécurisation du public présent.	10	20	200	Service en salle assuré par les agents : limitation des boissons alcoolisées. Gestion des situations difficiles à plusieurs	0,01	2	Priorité 4	Affichage "prévention alcoolémie".
26	Ensemble des postes	Vernissage	Risques psychosociaux	Relations avec les élus, posture à tenir.	10	20	200		1	200	Priorité 3	Formation sensibilisation aux conflits.
27	Sous-régisseurs	Gestion de la régie	Risques psychosociaux	Erreurs, responsabilité : stress des agents.	10	30	300		0,1	30	Priorité 4	Améliorer la sécurité du stockage de la régie sur site.
28	Programmation artistique	Convoyage des oeuvres	Risques psychosociaux	Responsabilité des oeuvres transportées.	10	30	300	Assurance de l'établissement + assurance clou à clou pour chaque exposition Véhicule de service utilisé, non marqué/identifié	0,1	30	Priorité 4	
29	Chargé du numérique	Ateliers numériques délocalisés	Risques routiers ou liés à la circulation	Trajets fréquents entre les deux lieux de travail, avec le véhicule personnel de l'agent	100	20	2000		1	2000	Priorité 1	Sensibilisation aux risques routiers

30	Ensemble des postes	Missions hors site, déplacements divers	Risques routiers ou liés à la circulation	Recherche/rencontre d'artistes, conférences, réunions extérieures, déplacements dans les écoles et dans différents lieux d'intervention sur le territoire communautaire, avec le véhicule de service ou le véhicule personnel	100	10	1000	Les véhicules de service disposent des équipements de sécurité obligatoires (gilet jaune, triangle...) et font l'objet de maintenance régulière	1	1000	Priorité 2	Sensibilisation aux risques routiers
31	Chargé du numérique	Ateliers numériques délocalisés	Risques d'incendie ou d'explosion	Risque de départ d'incendie, évacuation d'urgence.	100	10	1000	Suivi de la procédure d'évacuation des sites (mise à disposition des mairies), présence d'extincteurs (vérification municipale). Agent formé à la manipulation des extincteurs et à l'évacuation d'urgence	0,1	100	Priorité 4	Prendre connaissance des points de rassemblements mis en place par les municipalités.

Document Unique d'évaluation des risques professionnels		Unité de travail: UT 6- Service commun						Nom de la collectivité :	Communauté de Communes du Perche Emeraude			
		Réalisation Initiale :			30/07/2025			Dernière mise à jour :				
N° de ligne	Poste de travail	Activités réalisées	Famille de risque	Constat/Situation dangereuse	Gravité	Exposition	Risque brut	Mesure(s) de prévention et/ou protection existante(s)	Indice de maîtrise	Risque final	Classement	Exemples de propositions d'action
1	Ensemble des agents	Diverses	Risques d'incendie ou d'explosion	Les agents peuvent être confrontés à un début d'incendie.	100	10	1000	Equipements de lutte contre l'incendie adaptés, contrôlés et en nombre suffisant (présence d'extincteurs dans les locaux). Plusieurs agents formés à la manipulation d'extincteurs.	0,1	100	Priorité 4	Formation à la manipulation d'extincteurs : recyclage et formation aux nouveaux agents. Absence de plan d'évacuation (sur certains lieux de travail) et d'informations sur le lieu de regroupement : réalisation d'un livret d'accueil contenant ces informations en cours. Sensibilisation sur la conduite à tenir en cas d'incendie. Réalisation de simulations et d'exercices d'évacuation/définition des rôles à tenir.
2	Ensemble des agents	Diverses	Risques divers	Compte tenu de la menace terroriste, les agents peuvent être confrontés à un risque d'attentats, prises d'otage, etc	100	10	1000	Application du plan vigipirate en vigueur en fonction du niveau d'alerte.	0,1	100	Priorité 4	Sensibilisation sur la conduite à tenir en cas d'intrusion. Salle de confinement avec porte sécurisée.
3	Ensemble des agents	Equipe et accueil du public	Risques psychosociaux	Relations inter-personnelles, tensions, conflits, harcèlement. Stress, surcharge de travail.	40	40	1600	Réunion annuelle des agents ; temps de cohésion (petit déjeuner mensuel)	0,1	160	Priorité 4	Affiner l'évaluation des RPS
4	Ensemble des agents	Déplacement entre le domicile et le lieu de travail	Risques routiers ou liés à la circulation	Les agents viennent en voiture, vélo ou à pied et peuvent être confrontés à un risque d'accident de la route, de la circulation, facteurs risque météo...	100	30	3000	Réunion annuelle des agents ; temps de cohésion (petit déjeuner mensuel)	0,1	300	Priorité 3	Sensibilisation aux risques routiers. Attestation sur l'honneur du permis de conduire
5	Ensemble des agents	Locaux communs à l'équipe, accueil et passage de public	Risques biologiques	Pandémie, épidémie, contamination, contagion, hygiène, diffusion de maladies	10	40	400	Mise à disposition de gel hydroalcoolique, de masques, installation de plexiglas dans les bureaux en open-space ou accueillant du public. Usage partagé des sanitaires du rez-de-chaussée agents/ usagers : mise à disposition de produits de nettoyage.	0,01	4	Priorité 4	Suivre les consignes des autorités sanitaires et de la collectivité en cas de pandémie, épidémie.
6	Ensemble des agents	Diverses	Risques divers	Confrontation possible à une personne ou un collègue victime d'un accident, malaise....	10	10	100	Mise à disposition, vérification et entretien des trousse de secours (sur site et dans les véhicules pour les services délocalisés) et défibrillateur (sur site). 10 agents formés SST au 30/06/2025.	0,1	10	Priorité 4	Recyclage et nouvelles formations SST (former au moins un agent par service). Créer un livret d'accueil d'informations générales sur l'établissement, contenant les protocoles à suivre et les contacts utiles (n° d'urgence, noms et contacts des agents formés SST , etc).
7	Ensemble des agents	Diverses	Risques liés aux ambiances thermiques / climatiques	Exposition des agents à des épisodes de chaleur intense lors des canicules (déclenchement des seuils de vigilance météorologiques-dispositif Météo France)	10	40	400	Respect des consignes en vigueur suivant le dispositifs Météo France pour le niveau de vigilance requis : canicule jaune, orange, rouge. Limiter les expositions à la chaleur (changement de bureau rez-de-chaussée/étage) ou au soleil. Présence d'un système de climatisation, salle de repos équipée d'un réfrigérateur.	0,01	4	Priorité 4	Informers sur les mesures de protection à tenir.

PLAN D'ACTION

2026 - 2028

Communauté de Communes du Perche Emeraude

Unité de travail	n° de ligne (Unité de travail)	Famille de risque	Classement	Action retenue (un action = une ligne)	Pilote de l'action (Nom + fonction)	Délai prévisionnel	Coût	Suivi	Remarques
UT 6	1	Risques d'incendie ou d'explosion	Priorité 4	Formation à la manipulation d'extincteurs (initiale et recyclage)	Caroline Rouillon, assistante RH	2026		-	
UT 6	1	Risques d'incendie ou d'explosion	Priorité 4	Rédiger un livret d'accueil des agents contenant en particulier les informations essentielles en matière de risques incendies (lieu de regroupement, conduite à tenir, etc)	Géraldine PEMARTIN, DGS	2027		-	
UT 6	1	Risques d'incendie ou d'explosion	Priorité 4	Simulation d'exercices d'incendie : un exercice annuel sur le siège, La Laverie, une antenne du RPE. Sur les antennes du France Services, réalisation en lien avec la Mairie concernée.	Un référent à désigner pour chaque site - coordination : Alain MERY, assistant de prévention	2026-28		-	
UT 6	2	Risques divers	Priorité 4	Sensibilisation à la conduite à tenir en cas d'intrusion	Alain MERY, assistant de prévention	2027			
UT 6	3	Risques psychosociaux	Priorité 4	Affiner l'évaluation des risques psychosociaux (enquête auprès des agents)	Alain MERY, assistant de prévention	2026		-	
UT 6	4	Risques routiers ou liés à la circulation	Priorité 3	Action de sensibilisation aux risques routiers (intervenant extérieur)	Alain MERY, assistant de prévention	2026		-	
UT 6	4	Risques routiers ou liés à la circulation	Priorité 3	Mettre en place une attestation sur l'honneur de possession du permis de conduire et la faire signer à l'ensemble des agents	Caroline Rouillon, assistante RH	2026		-	
UT 6	4	Risques routiers ou liés à la circulation	Priorité 3	Actualiser le matériel dans les véhicules en fonction de la réglementation en vigueur (girophare, gilets jaunes, extincteurs...)	Xavier Brouard, responsable technique	2026		-	
UT 6	6	Risques divers	Priorité 4	Recyclage et nouvelles formations SST (former au moins un agent par service)	Caroline Rouillon, assistante RH	2026-28		-	
UT 6	6	Risques divers	Priorité 4	Vérifier la mise en place de trousse de secours sur l'ensemble des sites et véhicules, compléter si nécessaire et mettre à jour tous les ans	Alain MERY, assistant de prévention	2026-28			
UT 1	1	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Poursuivre la mise en place d'équipements ergonomiques (lampes individuelles, ballon ou tabouret ergonomique...)	Géraldine PEMARTIN, DGS	2026-28		-	
UT 1	4	Risques psychosociaux	Priorité 4	Modifier l'organisation du travail : accueil téléphonique (basculer directe vers certains services)	Géraldine PEMARTIN, DGS	2026		-	
UT 1 UT 3 UT 4 UT 5	5 4 6 4	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 4	Organiser une formation interne à la gestion du public difficile/ gestion de conflit	Caroline Rouillon, assistante RH	2026		-	
UT 1	8	Risques psychosociaux	Priorité 4	Modifier l'organisation du travail de l'assistante RH : fixer des créneaux de disponibilité	Géraldine PEMARTIN, DGS	2026		-	
UT 1	5	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 4	Revoir l'agencement du bureau d'accueil du public	Xavier Brouard, responsable technique	2025		-	
UT 2	1	Risques d'accidents de plain-pied	Priorité 4	Acquisition de panneaux indiquant "sols glissants"	Xavier Brouard, responsable technique	2028			

UT 2	4	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Formation PRAP (Prévention des risques liés à l'activité physique)	Caroline Rouillon, assistante RH	2028			
UT 2	5	Risques liés à l'organisation du travail	Priorité 2	Mise à disposition de DATI	Xavier Brouard, responsable technique	2027			
UT 2	6	Risques biologiques	Priorité 2	Installer des vestiaires avec casiers doubles	Xavier Brouard, responsable technique	2028			
UT 2	7	Risques d'incendie ou d'explosion	Priorité 4	Mettre en place un extincteur à poudre dans le véhicule technique	Xavier Brouard, responsable technique	2027			
UT 2	8	Risques chimiques	Priorité 3	Réaliser un inventaire des produits utilisés et de fiches de données de sécurité (FDS) de ces produits, préciser les mesures de dosage, remplacer progressivement par des produits moins dangereux (si possible)	Alain MERY, assistant de prévention	2026			
UT 2	8	Risques chimiques	Priorité 3	Réorganiser le local de stockage du siège	Alain MERY, assistant de prévention	2026			
UT 2 UT 5	10 10	Risques de chute de hauteur	Priorité 3	Acquérir des escabeaux avec garde coprs pour le service technique et La Laverie	Xavier Brouard, responsable technique	2027			
UT 2	12	Risques liés au bruit	Priorité 4	Acquisition de bouchons d'oreille ou de casques antibruit	Xavier Brouard, responsable technique	2026			
UT 2	16	Risques liés aux ambiances thermiques / climatiques	Priorité 3	Prévoir des équipements adaptés aux conditions climatiques, notamment aux chaleurs estivales. Mettre à disposition glacière/thermos pour les travaux extérieurs délocalisés	Xavier Brouard, responsable technique	2026			
UT 2	17	Risques routiers ou liés à la circulation	Priorité 3	Acquisition de panneaux mobiles	Xavier Brouard, responsable technique	2026			
UT 3	1	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Acquisition de matériels ergonomiques pour les futurs locaux de La Ferté Bernard, réfléchir à l'agencement	Vanessa Leroux, responsable de l'action sociale	2026		-	
UT 3	2	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Acquisition d'équipements adaptés pour les futurs locaux de La Ferté Bernard	Vanessa Leroux, responsable de l'action sociale	2026		-	
UT 3 UT 4	4	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 4	Mise en place d'un DATI	Xavier Brouard, responsable technique	2027			
UT 3 UT 4	7 2	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Acheter des sacs à dos pour le transport des PC portables	Vanessa Leroux, responsable de l'action sociale	2026-27		-	
UT 3	8	Risques d'accidents de plain-pied	Priorité 4	Revoir l'agencement du bureau du RPE de Tuffé	Xavier Brouard, responsable technique	2026		-	
UT 2 UT 3 UT 4	9 13 9	Risques chimiques	Priorité 4	Réaliser un inventaire des produits utilisés et des fiches de données de sécurité (FDS) de ces produits, remplacer progressivement par des produits moins dangereux (si possible)	Alain MERY, assistant de prévention	2027		-	
UT 3	14	Risques électriques	Priorité 4	Installer un interrupteur dans la salle d'activité du RPE de Tuffé	Xavier Brouard, responsable technique	2028		-	
UT 4	1	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Installer une rampe de prises électriques à hauteur du bureau	Xavier Brouard, responsable technique	2026		-	
UT 4	6	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 2	Rédaction d'un protocole de sécurité pour le service	Vanessa Leroux, responsable de l'action sociale	2026			
UT 4	6	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 2	Revoir l'agencement des bureaux et des espaces	Vanessa Leroux, responsable de l'action sociale	2026			
UT 4	6	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 2	Formation aux gestes d'autodéfense	Caroline Rouillon, assistante RH	2027			
UT 4	8	Risques psychosociaux	Priorité 4	Temps d'analyse de la pratique à l'échelle du réseau départemental France Services	Vanessa Leroux, responsable de l'action sociale	2026-28			

UT 4	9	Risques chimiques	Priorité 4	Mise à disposition d'EPI (gants)	Vanessa Leroux, responsable de l'action sociale	2026			
UT 5	2	Risques chimiques	Priorité 4	Mise à disposition d'EPI (gants, masques...)	Stéphanie Fougeray, assistante administrative et culturelle	2026			
UT 5	3	Risques liés à l'activité physique	Priorité 1	Aménagement du site de La Laverie : isolation thermique, végétalisation de la cour, VMC, révision des normes de sécurité (registre de sécurité, point de rassemblement...)	Xavier Brouard, responsable technique	2026			
UT 5	6	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 3	Mise en place d'un DATI	Xavier Brouard, responsable technique	2027			
UT 5	7	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 1	Mise en place d'un DATI	Xavier Brouard, responsable technique	2027			
UT 5	7	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 1	Formation aux gestes d'autodéfense	Caroline Rouillon, assistante RH	2027			
UT 5	8	Risques d'agression physique ou verbale	Priorité 4	Améliorer le stockage de la régie sur le site de La Laverie	Stéphanie Fougeray, assistante administrative et culturelle	2026			
UT 5	11	Risques électriques	Priorité 2	Formation habilitation électrique et sensibilisation aux risques électriques par l'agent de prévention	Caroline Rouillon, assistante RH	2027			
UT 5	12	Risques électriques	Priorité 3	Sensibilisation aux risques électriques par l'agent de prévention	Alain MERY, assistant de prévention	2027			
UT 5	13	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Poursuivre la mise en place d'équipements ergonomiques (bureaux adaptés, chaises...)	Stéphanie Fougeray, assistante administrative et culturelle	2026-28			
UT 5	14	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Achat de matériels adaptés (tables pliantes et à roulettes...)	Stéphanie Fougeray, assistante administrative et culturelle	2026			
UT 5	15 et 16	Risques liés à l'activité physique	Priorité 2	Mise à disposition d'EPI : gants pour les travaux coupants et gants de protection à la chaleur, pinces	Stéphanie Fougeray, assistante administrative et culturelle	2026			
UT 5	18	Risques liés à l'activité physique	Priorité 4	Aménagement du site : création d'un espace cuisine adapté	Xavier Brouard, responsable technique	2026			
UT 5	19	Risques liés à l'ambiance lumineuse	Priorité 4	Acquisition d'éclairages individuels	Stéphanie Fougeray, assistante administrative et culturelle	2026			
UT 5	20	Risques liés à l'environnement	Priorité 4	Aménagement du site : installation d'une VMC	Xavier Brouard, responsable technique	2026			
UT 5	22	Risques liés aux ambiances thermiques / climatiques	Priorité 4	Aménagement du site : isolation du bâtiment, pose de brise-soleil	Xavier Brouard, responsable technique	2026			
UT 5	26	Risques psychosociaux	Priorité 3	Formation gestion de conflit/ de personnes difficiles	Caroline Rouillon, assistante RH	2026			
UT 5	29	Risques routiers ou liés à la circulation	Priorité 1	Sensibilisation aux risques routiers et aux équipements obligatoires dans les véhicules personnels	Alain MERY, assistant de prévention	2026			
UT 5	30	Risques routiers ou liés à la circulation	Priorité 2	Sensibilisation aux risques routiers et aux équipements obligatoires dans les véhicules personnels	Alain MERY, assistant de prévention	2026			

Fiche outil recueil d'information mise à jour DU

Fiche mise à jour N°

<u>Date:</u>		<u>Auteur:</u>		
Unité(s) de travail concernée(s):			Numéro(s) de ligne :	
Activité(s) concernée(s):				
<u>Cause(s) de la mise à jour (cochez la ou les cases correspondantes):</u>				
Évolution des connaissances techniques / scientifiques / réglementaires			<input type="checkbox"/>	
Achat d'un nouvel équipement			<input type="checkbox"/>	
Décision d'aménagement important			<input type="checkbox"/>	
Survenue d'un accident du travail ou d'un incident à haut potentiel de gravité			<input type="checkbox"/>	
Apparition d'un nouveau risque			<input type="checkbox"/>	
Autre(s) motif(s)			<input type="checkbox"/>	
Commentaire(s) (décrivez la modification à apporter: nouveau risque, risque supprimé à la suite de la mise en place d'une action de prévention, changement de cotation, ...)				